CURSO:
“REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES EN CENTROS SANITARIOS PARA ALBAÑILES”

ENTIDADES ORGANIZADORAS:

- **UNIVERSIDAD POPULAR “HELENIDES DE SALAMINA” DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DEL CASAR DE CÁCERES**
- **FEDERACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DE UGT EXTREMADURA (FSP-UGT)**

MEMORIA EXPLICATIVA

1. DATOS GENERALES

- Entidad:

ENTIDAD. UNIVERSIDAD POPULAR "HELENIDES DE SALAMINA" DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DEL CASAR DE CÁCERES **Domicilio:** Barriada de la Diputación s/n. POBLACIÓN: Casar de Cáceres C.P.: 10190 **Teléfono**: 927290008 **Mail**: updireccion@casardecaceres.com   **ENTIDAD.** FEDERACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS DE UGT EXTREMADURA (FSP-UGT) **Domicilio:** C/ Jesús Delgado Valhondo, n º 1 POBLACIÓN: Cáceres C.P:10005 **Teléfono**: 927 239 222 **Mail**: info@afapformacion.es

Actividad:

Nombre: **“REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES EN CENTROS SANITARIOS PARA ALBAÑILES”**

Directora de la actividad

Josefa Garrido Chamorro

Directora AFAP

Persona de Contacto: Josefa Garrido Chamorro

Tfno: **630106036//927239222** Fax: **927236171**

E-mail: **direccion@afapformacion.es**

- Tipo de actividad:

No Presencial	**X**
Número de horas estimadas de participación en la actividad	80

Número máximo de participantes **120 participantes**

Número mínimo de participantes **100 participantes**

Sistema de seguridad/ acceso:

El acceso a la plataforma de formación se realiza de forma personalizada, a través de una clave y contraseña única e intransferible para cada uno de los participantes, generadas por el propio sistema informático gestor de la plataforma de formación y enviadas directamente a los participantes.

La plataforma de formación permite un control de accesos y de matriculaciones que sólo puede ser realizado por los administradores de la misma, así como por el director de la actividad.

Sistema de participación:

El alumno, una vez realizado y validado el acceso a la plataforma, podrá participar y utilizar todas las herramientas que se ponen a su disposición en el aula virtual: herramientas de comunicación asíncronas y síncronas; herramientas pedagógicas de contenidos y de evaluación y autoevaluación.

Los administradores de la plataforma tienen en todo momento registro de la participación del alumno a través de las herramientas de gestión e informes y estadísticas, de visitas, mensajes, accesos.

Ámbito de la actividad:

Nacional

Fecha de inicio de la actividad.....**01 de junio de 2016**

Fecha de finalización de la actividad.....**01 de julio de 2016**

Profesionales a los que se dirige la actividad:

- ALBAÑILES

CARACTERISTICAS DE LA ACTIVIDAD

- OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES:
- Conocer el significado y la historia del mantenimiento
- Acatar responsabilidades en la práctica del mantenimiento
- Identificar fallos y averías en las distintas instalaciones
- Diagnosticar los problemas de una instalación para su posterior reparación
- Conocer las estrategias de mantenimiento
- Trazar planes de mantenimiento

- Dar prioridad a la limpieza y desinfección de las instalaciones del edificio
- Revisar periódicamente las instalaciones del edificio.
- Realizar trabajos de mantenimiento respetando las normas de seguridad y salud y prevención de riesgos laborales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:
- Realizar tareas de mantenimiento, diagnóstico deproblemas en paramentos y solución de los mismos.
- Detectar fallos o deterioros de acabados. Reparación de los mismos.
- Realización de rozas para instalaciones de electricidad o calefacción.
- Sustitución de baldosas o azulejos que se quiebren o cuya instalación de fontanería haya que arreglar.

- CONTENIDOS

Unidad 1: La importancia del mantenimiento de edificios en la seguridad del usuario: Situación actual. (15 horas)
- Definición del mantenimiento
- Historia del mantenimiento
- El mantenimiento en la edificación
- Responsabilidad del mantenimiento
- Gestión económica del mantenimiento

Unidad 2: La importancia del conocimiento de fallos y confiabilidad en el mantenimiento por parte del usuario. (15 horas)
- Definiciones fundamentales
- Tipologías de fallos
- Tipologías de averías
- Estrategias de diagnóstico
- Fiabilidad
- Distribución de Weibull
- Mantenibilidad
- Fidelidad
- Vida útil de las instalaciones

Unidad 3: Estrategias de mantenimiento. Plan de mantenimiento (20 horas)
- Definiciones fundamentales
- Mantenimiento regresivo
- Mantenimiento reactivo
- Mantenimiento preventivo
- Mantenimiento predictivo
- Mantenimiento proactivo
- Política del mantenimiento
- Plan de mantenimiento
- Documentos en el mantenimiento
Unidad 4: La importancia de la limpieza. Principal estrategia en el mantenimiento. (20 horas)
- Como actividad esencial en el mantenimiento
- Desinfección
- Recogida de residuos
- Revisiones y mantenimiento
Tema 5: Importancia de la albañilería en la seguridad del usuario.
- Introducción
- Operaciones con morteros. Dosificación. Amasado
- Enfoscados y tendidos. Enfoscado de paramentos verticales. Maestreado
- Enyesados y guarnecidos de paramentos. Maestreado. Igualado de tongadas
- Enlucido de paramentos verticales
- Sustitución de azulejos y baldosas

- RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.

Profesorado y cualificación profesional

Apellidos	Nombre	Titulación
BACHILLER GALEANO	ISAAC DARIO	ARQUITÉCTO

Equipo de tutores-dinamizadores

José Manuel Holgado Nevado, Técnico de Formación

María Aránzazu Iglesias Gaspar , Técnico de Formación

- Personal de apoyo:

El personal docente tendrá el apoyo de técnicos en formación e informáticos y técnicos administrativos propios de la entidad

Técnicos de formación: tareas coordinación pedagógica del curso, adaptación de materiales para la impartición en modalidad on line y atención al alumno.

Técnicos informáticos: tareas de programación, gestión y soporte técnico de plataforma virtual.

Técnicos administrativos: tareas de secretariado y de gestión administrativa y contable del curso.

- Recursos Materiales (Servidor, cuenta de correo, plataforma, aparatos de video-conferencia)

La plataforma de teleformación utilizada es la de la Asociación para la Formación en las Administraciones Públicas (AFAP). La plataforma cuenta con:

- Herramientas de comunicación asíncronas y síncronas;
- Herramientas pedagógicas de contenidos y de evaluación.
- Herramientas de gestión

La dirección web es: www.afapformacion.es/cursos

- Descripción de material docente. (Relación y formato (papel, CD, DVD, Internet)

El material docente del que se dispone se encuentra todo entre los elementos de la plataforma de teleformación y consta de:

- Guía de uso y manejo de la plataforma
- Presentación con los objetivos de la acción formativa
- Guía didáctica con el índice de los contenidos.
- Material didáctico con: Contenidos; Resumen; Bibliografía; Anexos y documentación complementaria.
- Actividades y Pruebas

Todos los materiales se encontrarán además de formato navegable a través de la plataforma de formación, en formato PDF, para aquellos participantes que deseen descargarlos.

- PARTICIPANTES. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS ALUMNOS Y FORMA DE INSCRIPCION EMPLEADA.

Los criterios de selección son:

Orden de llegada de la inscripción

- PERTINENCIA DE LA ACTIVIDAD

De forma directa, la necesidad de esta acción formativa viene avalada por el Acuerdo de 1 de abril de 2009 de formación propia del Servicio Extremeño de Salud, pacto suscrito entre el SES y las organizaciones sindicales, sobre procedimientos de selección de personal temporal y provisión de plazas con carácter temporal.

Con este curso se pretende contribuir a la formación especializada del personal de nueva incorporación a la unidad, de los profesionales que ya tienen experiencia, así como de todos aquellos

profesionales que estén interesados por otros motivos: gestión, docencia, ampliar conocimientos. De esta manera se facilita el desarrollo profesional e indirectamente repercute en la calidad asistencial.

Todo el equipo de profesionales que ha realizado este trabajo pretende transmitir no sólo conocimientos teóricos-prácticos, sino también todo lo que pueda aportar su experiencia profesional.

- METODOLOGÍA DOCENTE.

Describir la metodología y su relación con los objetivos de la actividad:

En la metodología utilizada en esta acción formativa entran en juego varios métodos de enseñanza-aprendizaje:

Expositivo o de transmisión de la información. A través del **material didáctico-docente** se presentan o exponen todos los contenidos de la acción formativa. De forma complementaria el docente realizará exposiciones complementarias al material aportado, aclarará conceptos, ofrecerá orientación, resolverá dudas y cuestiones planteadas,…

Práctico o demostrativo. Tanto los contenidos de tipo práctico del material didáctico como los **casos prácticos**, como las actividades presentadas de estudios de casos, representan prácticas reales de la unidad en la que trabaja el profesional.

Participativa o interrogativo. Con las **herramientas de comunicación**, principalmente **grupales**, se expondrán casos y cuestiones en las que será necesaria la respuesta del alumno a través de su interacción con otros compañeros, y por supuesto con el docente y los tutores.

Aprendizaje autónomo o activo. El alumno es el propio agente de su formación a través de la investigación y aprendizaje personal, para ello desarrolla **actividades individuales** y estudios de casos.

Como se ha indicado, la plataforma contiene las siguientes herramientas como instrumentos de enseñanza-aprendizaje.

Las dividimos en:

Herramientas de comunicación asíncronas: recursos que permiten la comunicación entre los docentes y tutores y el alumno así como entre los alumnos de manera asíncrona, es decir, sin necesidad de coincidir en el mismo espacio temporal, facilitando la organización y seguimiento del curso en función de las necesidades de cada uno.

Entre estas se encuentran: **Alumnado**: permite introducir una pequeña presentación de cada uno de los alumnos inscritos y de los propios formadores y su objetivo es establecer un primer contacto entre los participantes de manera informal y directa

Mensajería instantánea: el correo electrónico es el sistema de comunicación principal, a través del mismo el formador organiza el aula y el proceso de aprendizaje, posibilitando un proceso de comunicación rápido, eficaz y muy rico. La plataforma dispone de un sistema de coreo que permite el envío de archivos adjuntos, así como recoger los archivos enviados y recibidos; **Foro, Nube de tag, Wiki, Blog**: permiten establecer debates alrededor de un tema de interés o compartir información y opiniones. Este tipo de actividad fomenta el aprendizaje constructivo y por descubrimiento.

Herramientas de comunicación síncronas: son recursos que permiten la comunicación entre el docente y tutores y el alumno así como entre el alumnado de manera síncrona, es decir, requiere que las personas que se estén comunicando se encuentren conectadas al mismo tiempo. **Salón de chat**, permite la comunicación en tiempo real con el formador y con el resto de compañeros de manera que las dudas e intereses se tratan y trabajan en ese mismo momento.

Herramientas pedagógicas: proporcionan al alumno información relevante respecto al curso y le permiten seguir el proceso de aprendizaje. La plataforma cuenta con las siguientes herramientas:

Presentación con los objetivos de los alumnos que deben alcanzar a la finalización del curso y los contenidos que se van a tratar

Guía didáctica, muestra la temporalización de los contenidos o cronograma y la presentación de los docentes y tutores que van a participar en el curso, permite saber al alumno en qué momento del curso se encuentra

Contenidos, el material didáctico recoge todos los contenidos de la acción formativa, de manera que el alumno puede acceder a él simplemente pulsando en el icono y permitiendo al alumno imprimirlo si así lo desea

Actividades que deberá realizar a lo largo del curso distribuidos de forma modular e indicando la fecha de entrega

Estadística, permite saber al alumno en qué momento del curso se encuentra y su grado de participación y de progreso

Evaluación que permite el análisis de la calidad de la acción formativa impartida y de la propia plataforma como soporte pedagógico a través del cuestionario que cumplimenta el alumno evaluando la calidad de la docencia impartida y de la metodología empleada.

- Vías de contacto

El curso se desarrollará a través de la plataforma de teleformación www.afapformacion.es/cursos

En esta plataforma se dispone de correo electrónico interno y otras herramientas de comunicación.

Aún así, el alumno se podrá poner en contacto con la organización a través del teléfono, fax, correo postal y electrónico:

C/ Jesús Delgado Valhondo, 1, 10005 Cáceres

Tfno. 927 239 222 - Fax 927 236 171

E-mail: info@afapformacion.es

Disponibilidad: El alumno podrá disponer las 24 horas del día, los 7 días de la semana, de todos los recursos didácticos y pedagógicos que están a su disposición.

La disposición de cada una de las unidades didácticas estará expuesta en el cronograma del curso

Tiempo de resolución de consultas:

Todas las consultas que se realice, independientemente del medio utilizado para ello, se resolverán en un plazo no superior a 48 horas.

Para la correcta evaluación de las actividades y el seguimiento pedagógico de los alumnos, se establece un plazo de entre 1 y 3 días para la corrección de las actividades no autoevaluativas. Esta corrección, personalizada, aporta al alumno retroalimentación acerca de su seguimiento del curso y orientaciones para optimizar su aprovechamiento por parte del alumno.

Acción tutorial:

El papel del docente es el de guiar al alumno a través de todos los contenidos del curso para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para ello realizará exposiciones complementarias al material aportado, aclarará conceptos, ofrecerá orientación, resolverá dudas y cuestiones planteadas,…

El papel del tutor en estos cursos en fundamentalmente la de orientador y facilitador del proceso de aprendizaje. Además, tendrá una función dinamizadora y motivadora que realizará a través del

contacto permanente y continuo con los alumnos a través de la plataforma virtual de formación.

Una vez iniciado el curso, el tutor se pondrá en contacto con todos los alumnos para confirmar que manejan adecuadamente la plataforma, presentarse y resolver las dudas que el participante pueda tener a cerca del desarrollo del curso.

Durante la realización del mismo, el tutor mantendrá contacto permanente con el alumnado para orientarle en el proceso de aprendizaje.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del tutor las conclusiones finales de su participación en el curso, pudiendo orientarle en aquellos aspectos en los que es posible profundizar o en otras acciones formativas que puedan resultarle de interés profesional o personalmente.

EVALUACION

Explicar el tipo y pruebas de evaluación de la actividad que están programadas: del alumnado, profesorado, actividad, proceso, impacto…

Evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje:

La evaluación se realiza de forma continua y sumativa.

- **Evaluación de los conocimientos.**

Se proponen pruebas objetivas, **que el alumno tendrá que realizar obligatoriamente,** para cada uno de los temas en los que está dividida la acción formativa.

Estas pruebas se corregirán y en el caso de actividades tipo test la plataforma ofrecerá de forma inmediata al alumno el porcentaje obtenido (las respuestas incorrectas no restan puntuación). Para superar estas pruebas el alumno tendrá que haber superado al menos el 70% de las respuestas.

- **Evaluación de actitudes y habilidades.**

Se podrá realizar una prueba final que puede ser un supuesto a desarrollar o una prueba tipo test (o ambas) en la que el alumno deberá demostrar que ha adquirido los conocimientos mínimos sobre los contenidos desarrollados en el curso.

Esta prueba final tendrá una calificación del 0 al 10, siendo el 0 la menor puntuación y el 10 la mayor. Para superar esta prueba el alumno tendrá que obtener una puntuación igual o superior a 7.

Requerimiento mínimo exigido para superar la actividad y tener derecho al diploma:

La superación del curso está supeditada a la realización de todas las actividades propuestas y a la obtención de una calificación final igual o superior al 70% de la media de todas las pruebas.

- Evaluación de la **satisfacción y la calidad**.

Se realizará un cuestionario que permite el análisis de la calidad de la acción formativa impartida y de la propia plataforma como soporte pedagógico, así como de la calidad de la docencia impartida y de la metodología empleada.

PROGRAMA DETALLADO A DESARROLLAR:

- Temporalización

Duración: 80

Fecha de inicio: 01 de junio de 2016

Fecha de finalización: 01 de julio de 2016

Horario:

- El alumno podrá disponer las 24 horas del día, los 7 días de la semana, de todos los recursos didácticos y pedagógicos que están a su disposición.
- La disposición de cada una de las unidades didácticas estará expuesta en el cronograma del curso
- Tiempo de resolución de consultas: Todas las consultas que se realicen, independientemente del medio utilizado para ello, se resolverán en un plazo no superior a 48 horas.

- **Lugar de celebración:**
  - www.afapformacion.es/cursos

[Temporalización, entrega de actividades y tareas]

Módulos	Horas	Fechas y entrega de actividades
UNIDAD DIDÁCTICA 1: LA IMPORTANCIA DEL MANTENIMIENTO DE	15	01 al 07 de junio de 2016

Módulos	Horas	Fechas y entrega de actividades
EDIFICIOS EN LA SEGURIDAD DEL USUARIO: SITUACIÓN ACTUAL.		
UNIDAD DIDÁCTICA 2: LA IMPORTANCIA DEL CONOCIMIENTO DE FALLOS Y CONFIABILIDAD EN EL MANTENIMIENTO POR PARTE DEL USUARIO.	15	07 al 13 de junio de 2016
UNIDAD DIDÁCTICA 3: ESTRATEGIAS DE MANTENIMIENTO. PLAN DE MANTENIMIENTO	20	13 al 21 de junio de 2016
UNIDAD DIDÁCTICA 4: LA IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA. PRINCIPAL ESTRATEGIA EN EL MANTENIMIENTO.	20	21 al 28 de junio de 2016
UNIDAD DIDÁCTICA 5: IMPORTANCIA DE LA ALBAÑILERÍA EN LA SEGURIDAD DEL USUARIO.	10	29 de junio al 01 de julio de 2016

Material docente y de apoyo: El alumno dispone en la plataforma del material didáctico tanto en formato navegable como en formato descargable (PDF).

Actividades a realizar por el alumno: Test de evaluación y autoevaluación y/o supuestos prácticos.

Actividades	Fecha de entrega
TEST UNIDAD 1	07/06/2016
TEST UNIDAD 2	13/06/2016
TEST UNIDAD 3	21/06/2016
TEST UNIDAD 4	28/06/2016
TEST UNIDAD 5	01/07/2016
TEST FINAL	01/07/2016